

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

ОТЧЕТ

**о реализации комплекса мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №10» в 2025 году**
(Наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2025 год	Шендригайлова А.А.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Петров А.В.	Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции рассматривались на общем собрании трудового коллектива 29.08.2025 г.
1.3	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов по противодействию коррупции на сайте учреждения	Шендригайлова А.А.	Содержание информационных материалов по противодействию коррупции на сайте учреждения актуализируется по мере поступления информации https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/
1.4	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Петров А.В.	Выполнено Нормативно-правовые акты учреждения приведены в соответствие с действующим законодательством
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Петров А.В.	Выполнено Пакета документов, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, сформирован
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения			
2.4	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»;	Петров А.В.	Стенд оформлен, информация размещена и актуальна

	«Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку»		
2.4.1	Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Петров А.В.	Журнал оформлен. Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения не поступало.
2.7	Обеспечение контроля по вопросам: – соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; – организация и проведение образовательной деятельности; – организация и проведение платных образовательных услуг.	Петров А.В., заместители директора	Выполнено. Контроль осуществлялся посредством наблюдения, организации личного приема граждан, возможности передачи сообщений о нарушении законодательства посредством функционала официального сайта, электронной почты, аккаунтов учреждения в социальных сетях.
2.8	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в части: – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; – обеспечения повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления.	Директор, заместители директора, педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся	Выполнено Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса организован. Осуществлялся контроль соблюдения работниками должностных обязанностей, соблюдения контрагентами условий договоров, контрактов.
2.9	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации питания воспитанников	Стехова Л.В.	Созданы и действуют бракеражная комиссия и комиссия по административно-техническому контролю за организацией питания
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении	Петров А.В.	Контроль осуществляется администрацией учреждения, сотрудниками централизованной бухгалтерии посредством четкого исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
2.11	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Петров А.В.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде предусмотрено. В электронном виде оказываются следующие услуги: - подача заявлений и документов для приема в школу; - доступ к расписанию занятий; - доступ к электронному дневнику обучающегося;

			- ведение портфолио обучающегося; - возможность дистанционного обучения в рамках школьного учебного процесса; - контроль успеваемости и посещаемости ребёнка.
2.12	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования	Ермишин Г.М.	Инвентаризация имущества учреждения проведена
2.14	Информирование родительской общест-венности о перечне предоставляемых учреждением услуг и их стоимости	Шендригайлова А.А.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/
2.15	Обновление на сайте учреждения полного перечня информационных материа-лов по предоставлению образовательных услуг	Шендригайлова А.А.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/
2.16	Организация личного приема граждан	Петров А.В.	Выполнено
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской обще-ственности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей)			
3.2	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федераль-ным законом Российской Федерации от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов мест-ного самоуправления», Федеральным за-коном Российской Федерации от 29 де-кабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о дея-тельности учреждения, правилах приема в школу, ознакомления общественности с результатами самообследования учре-ждения	Петров А.В.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/
3.3	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представите-лей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляе-мых услуг, рейтинга учреждения среди других образовательных организаций го-рода	Петров А.В.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг было проведено в июне 2023 г. По результатам опроса роди-телями высказана удовлетво-рённость работой Учрежде-ния. Результаты опроса можно увидеть по ссылке https://bus.gov.ru/search/citizen-

			organizations?searchString=4025435226
3.4	Обеспечение наличия в учреждении информационных стендов по вопросам: – общей информации об учреждении; – организации питания, – оказания образовательных услуг, – использования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях информирования о выявленных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Петров А.В.	Выполнено Информационные стенды по указанным вопросам оформлены, их содержание обновляется по мере необходимости
3.5	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Петров А.В.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/
3.6	Размещение на сайте учреждения муниципального задания, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Петров А.В.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/
3.7	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение	Петров А.В.	Выполнено https://shkola10obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?type69=19
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Петров А.В.	Контроль осуществляется администрацией учреждения, сотрудниками централизованной бухгалтерии на постоянной основе путем использования прозрачных способов определения поставщика и конкурентных способов закупки, проведение внутренней комиссионной экспертизы качества поставленного товара и его соответствия предмету закупки.
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	Ермишин Г.М.	Контроль осуществляется администрацией учреждения, сотрудниками централизованной бухгалтерии на постоянной основе посредством

			внутренней комиссионной экспертизы качества поставленного товара, оказанных услуг и его соответствия предмету закупки, контроля соответствия объекта закупки источнику финансирования.
5. Меры, направленные на совершенствование контрольной деятельности в учреждении			
5.1	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Петров А.В.	Выполнено Контроль осуществлялся посредством наблюдения, организации личного приема граждан, возможности передачи сообщений посредством функционала официального сайта, электронной почты, аккаунтов учреждения в социальных сетях.
5.3	Мониторинг процесса комплектования классов	Петров А.В.	Выполнено Комплектование классов контролируется администрацией учреждения
5.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, педагогические работники	Выполнено Подведены итоги работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции 08.12.2025 г.
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи, а также о расходах	Петров А.В.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах представлены в установленные сроки

Директор МБОУ «СОШ №10»

А.В. Петров